

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROJETO

1.1 Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA SUSTENTÁVEL (IBGS)
- b) CNPJ: 16.807.889/0001-53
- c) Endereço completo/ CEP / Município - UF: Q SCN - SETOR COMERCIAL NORTE - QUADRA 04 - BLOCO B - SALA 702, ASA NORTE, BRASÍLIA/DF
- d) Contato telefônico: (61) 9989-8493
- e) E-mail: MARCIOPOLI2002@GMAIL.COM
- f) Site:

1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade (que assinará o Termo de Fomento):

- a) Nome: MARCIO SCHUSTER POLI
- b) Cargo/Função: PRESIDENTE
- c) CPF: 849.715.251-49
- d) RG: 156791-7 SSP/DF
- e) Endereço residencial/ CEP / Município - UF: INTERLAGOS CONJ L CASA 13 JARDIM BOT NICO, CEP 71680375 - BRASÍLIA/DF
- f) Contato telefônico: (61) 9989-8493
- g) E-mail: MARCIOPOLI2002@GMAIL.COM

1.3 Conforme o Estatuto Social, o dirigente da entidade (dados acima) é o responsável por assinar o Termo de Fomento?

(X) Sim () Não

- a) Citar o Artigo do Estatuto Social que indica o responsável pela assinatura da parceria: _____.

1.4 Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: MARCIO SCHUSTER POLI
- b) Cargo/Função: Projetista
- c) Contato telefônico: (61) 999898493
- d) E-mail: ibgsustentavel@gmail.com

1.5 Informações sobre o Projeto:

- a) Nº da Proposta Transferegov: 061960/2025
- b) Título do projeto: Pré-Festa do Divino Espírito Santo do Arapoanga: Tradição, Fé e Cultura Popular

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1 Preencha o objeto, escolhendo uma das opções listadas abaixo (as lacunas devem ser preenchidas com as opções dadas entre parênteses):

Realizar um evento cultural na cidade de Arapoanga/DF, com atividades artísticas, formativas e de difusão, destinado à promoção, valorização e preservação da Festa do Divino Espírito Santo do Arapoanga, contribuindo para o fortalecimento das tradições culturais, religiosas e da identidade comunitária local.

3. COMPLEMENTAÇÃO DA JUSTIFICATIVA

3.1. Descreva, de forma objetiva, os motivos que deram origem ao projeto, com indicação de dados históricos de projetos similares e/ou fontes de informações disponíveis:

O projeto “**Pré-Festa do Divino Espírito Santo do Arapoanga: Tradição, Fé e Cultura Popular**” foi concebido em resposta à necessidade de **fortalecer, revitalizar e preservar as tradições culturais e religiosas** que compõem a **Festa do Divino Espírito Santo do Arapoanga**, manifestação profundamente enraizada na fé e na identidade da comunidade local.

A celebração, que nasceu do fervor e da devoção popular, consolidou-se como **o principal evento cultural e religioso da Região Administrativa do Arapoanga**, reunindo anualmente centenas de fiéis, foliões, artistas e moradores em momentos de fé, música, dança, partilha e celebração.

Inspirada nas antigas tradições da Festa do Divino de Planaltina, a festividade do Arapoanga surgiu como expressão própria da comunidade, refletindo sua **autonomia cultural, seu crescimento social** e o desejo coletivo de afirmar uma **identidade territorial própria** dentro do Distrito Federal.

A **Festa do Divino Espírito Santo do Arapoanga** é uma celebração que nasce do fervor religioso e da força comunitária de um povo que mantém viva a tradição e a fé popular. Inspirada nos costumes e na devoção transmitidos ao longo de gerações, a festividade expressa a gratidão, a solidariedade e o espírito coletivo que caracterizam a cultura local.

A Região Administrativa do Arapoanga, hoje com identidade própria e dinâmica social em constante crescimento, vem se consolidando como um importante polo cultural e comunitário do Distrito Federal. Apesar de sua origem vinculada a Planaltina, o Arapoanga demanda cada vez mais **eventos culturais próprios**, que fortaleçam o sentimento de pertencimento e valorizem suas manifestações artísticas e religiosas.

Nesse contexto, a **Festa do Divino do Arapoanga** se firma como **o principal evento cultural da região**, reunindo fé, música, danças populares, gastronomia e tradições que unem gerações em um mesmo propósito: celebrar o Divino Espírito Santo e reafirmar a identidade cultural do território.

Mais do que uma festa religiosa, o evento é um verdadeiro encontro de expressões culturais e de fé, que mobiliza moradores, grupos culturais e visitantes, promovendo a integração comunitária e o fortalecimento das tradições que formam o patrimônio imaterial do Arapoanga.

Nesse sentido, o presente projeto tem como objetivo **realizar um evento cultural de pré-festa**, que antecede a tradicional **Festa do Divino Espírito Santo do Arapoanga**, funcionando como um momento de mobilização e preparação da comunidade para a grande celebração.

Mais do que um aquecimento para a festividade principal, o evento busca **disseminar e reafirmar a importância da cultura própria do Arapoanga**, valorizando suas expressões artísticas, religiosas e populares. Por meio de atividades formativas, apresentações culturais e manifestações de fé, pretende-se fortalecer o sentimento de pertencimento local e estimular a participação das novas gerações na preservação e continuidade das tradições do Divino.

Assim, a proposta contribui diretamente para o **reconhecimento e consolidação da identidade cultural do Arapoanga** como região administrativa autônoma, promovendo um espaço de encontro, celebração e afirmação da comunidade por meio da cultura e da fé.

.2 Descreva a **realidade regional** onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

A **Região Administrativa do Arapoanga (RA XXX)**, localizada no Distrito Federal, é uma comunidade em constante processo de consolidação territorial, social e cultural. Formada majoritariamente por famílias trabalhadoras e migrantes que se estabeleceram na região em busca de moradia e melhores condições de vida, o Arapoanga vem desenvolvendo ao longo dos anos uma identidade própria, distinta da de Planaltina, de onde originalmente se desdobrou.

Apesar de seu crescimento populacional e econômico, o Arapoanga ainda enfrenta desafios relacionados à **falta de equipamentos culturais permanentes** e à **escassez de eventos que expressem sua identidade local**, o que reforça a necessidade de políticas e iniciativas voltadas à valorização da cultura comunitária. Nesse contexto, a **Festa do Divino Espírito Santo do Arapoanga** representa não apenas uma manifestação religiosa, mas também um **símbolo da união popular e da afirmação da identidade cultural da região**.

O projeto proposto, ao promover um **evento de pré-festa** com atividades artísticas, formativas e de difusão cultural, contribui para **fortalecer o sentimento de pertencimento da comunidade**, incentivar a participação dos jovens e estimular a continuidade das tradições locais. As ações previstas dialogam diretamente com a realidade regional ao oferecer **um espaço de encontro, celebração e expressão das raízes culturais do Arapoanga**, fomentando o acesso à cultura e consolidando o território como um polo de produção e preservação cultural no Distrito Federal.

3.3 Descreva o **local** onde será executado o projeto, com descrição física do local, com fotos, justificativa da escolha do espaço, localização, capacidade de pessoas, informações do tipo de local (praça, auditório, salas, centro de convenções, salões e congêneres) e outras especificações pertinentes;

O evento será realizado **no estacionamento da Paróquia Divino Espírito Santo**, localizada na **Região Administrativa do Arapoanga, Distrito Federal**. O local é amplamente reconhecido como ponto central de referência comunitária e religiosa na região, sendo tradicionalmente o espaço onde se concentram as celebrações da **Festa do Divino Espírito Santo do Arapoanga**.

Fisicamente, o estacionamento apresenta uma área ampla e plana, de fácil acesso e adequada à montagem de **palco, tendas, área de alimentação, estandes e espaços para apresentações culturais e religiosas**. O terreno possui **pavimentação regular**, o que garante segurança e conforto para o público, além de facilitar a instalação das estruturas de som, iluminação e apoio logístico.

O espaço comporta **aproximadamente 3.000 pessoas simultaneamente**, permitindo ampla circulação e integração entre os participantes. Sua localização, no **centro do Arapoanga**, possibilita o acesso tanto de pedestres quanto de veículos, com disponibilidade de transporte público nas proximidades e estacionamentos complementares em áreas adjacentes.

A escolha do local se justifica por sua **relevância simbólica e funcional**: além de ser o coração da comunidade católica do Arapoanga, a Paróquia Divino Espírito Santo é o **epicentro da devoção e das manifestações culturais locais**, tornando-se o ambiente ideal para sediar tanto o evento de pré-festa quanto as atividades culturais que reforçam a fé, a tradição e a identidade da população.

O espaço ainda oferece **estrutura de apoio essencial**, como banheiros da própria paróquia, acesso a energia elétrica, pontos de água e áreas sombreadas, o que contribui para a **viabilidade técnica, segurança e conforto do público** durante a realização das atividades.

3.4 Informe as Metas do Plano Nacional de Cultura – PNC, nas quais o projeto possui aderência:

Meta 3: Ampliar o acesso da população brasileira aos bens e serviços culturais: O evento proporciona acesso gratuito a apresentações culturais e momento de partilha, promovendo a inclusão cultural de moradores de Planaltina e regiões adjacentes;

Meta 4: Ampliar e diversificar os públicos de cultura, com atenção especial para crianças, jovens, idosos, e pessoas com deficiência: Evento familiar e inclusivo com atividades que atraem todas as faixas etárias, além de infraestrutura acessível para pessoas com deficiência, garantindo a participação diversificada da comunidade;

Meta 13: Valorizar e promover o patrimônio cultural brasileiro, tangível e intangível: O projeto enfatiza a valorização da Folia da Roça e das tradições associadas à Folia do Divino Espírito Santo, contribuindo para a preservação e promoção do patrimônio cultural intangível de Planaltina;

Meta 37: Proteger e promover a diversidade das expressões culturais: Ao destacar a Folia da Roça e integrar práticas culturais diversas na programação, o projeto contribui para a proteção e promoção da diversidade das expressões culturais locais.

Estas metas refletem o compromisso do projeto com a promoção da cultura, a inclusão social, e a preservação do patrimônio cultural para nossa comunidade do Arapoanga/DF

No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura/FNC, informe ainda, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da Lei nº 8.313, de 23/12/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura/PRONAC.

3.4 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

a) Sociais:

O projeto contribuirá significativamente para o **fortalecimento da coesão social e comunitária do Arapoanga**, criando um espaço de encontro, celebração e diálogo entre diferentes gerações. A realização do evento de pré-festa proporcionará **momentos de convivência, lazer e aprendizado coletivo**, promovendo a **inclusão social** e o **resgate do orgulho local**. Ao envolver jovens, famílias e grupos culturais, a iniciativa reforça os **laços afetivos e comunitários**, valorizando o sentimento de pertencimento e estimulando a participação ativa da população nas manifestações culturais da região.

b) Culturais:

O evento atuará como um importante **instrumento de valorização e fortalecimento das tradições culturais e religiosas do Arapoanga**, especialmente em torno da **Festa do Divino Espírito Santo**, considerada o principal patrimônio cultural da região. Ao reunir artistas, grupos populares, folias, oficinas e apresentações, o projeto contribuirá para a **preservação e difusão do patrimônio cultural imaterial local**, incentivando a **transmissão de saberes e práticas entre gerações**. A ação também busca **estimular o interesse da juventude pelas expressões culturais tradicionais**, garantindo a continuidade e renovação dessa herança viva que simboliza fé, identidade e pertencimento.

c) Econômicos:

O projeto tem potencial para gerar **impactos econômicos positivos** no Arapoanga, estimulando o **empreendedorismo local** e o **turismo comunitário**. A realização do evento movimentará o comércio da região, criando **oportunidades temporárias de trabalho e espaço para pequenos empreendedores, artesãos e comerciantes locais** exporem e venderem seus produtos. Além disso, o aumento do fluxo de visitantes e o fortalecimento da imagem da Festa do Divino como referência cultural contribuirão para a **dinamização econômica** do território e para a consolidação do Arapoanga como **polo de cultura e fé popular** no Distrito Federal.

d) Ambientais:

Embora o foco do projeto seja cultural e social, suas ações contemplam uma abordagem **ambientalmente responsável**, com o incentivo ao uso de **materiais recicláveis, gestão adequada de resíduos sólidos** e orientação para o **uso de transporte público ou compartilhado** pelos participantes. Também serão realizadas ações de **conscientização ambiental durante o evento**, reforçando a importância da preservação do espaço público e do cuidado com o meio ambiente. Dessa forma, o projeto alia cultura, fé e sustentabilidade, promovendo uma **celebração comprometida com o futuro da comunidade e do território**.

3.5 Informe outros aspectos que considerar relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

4. DETALHAMENTO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

	Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade*	Grupos Etários**
()	artistas e grupos artísticos		
()	povos e comunidades indígenas		

PLANEJAMENTO DO PROJETO - PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

☐	comunidades quilombolas		
☐	povos e comunidades tradicionais de matriz africana		
☐	povos e comunidades ciganos		
☐	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
☒	população rural	20	A, B, C, D
☐	comunidades e descendentes de imigrantes		
☐	refugiados		
☐	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
☐	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)		
☒	mulheres	50	A, B, C, D
☒	pessoas com deficiência	50	A, B, C, D
☐	pessoas em privação de liberdade		
☐	pessoas em situação de rua		
☐	pessoas em situação de sofrimento psíquico		
☐	pessoas ou grupos vítimas de violência		
☐	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais - LGBT		

5. CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

☐	população sem teto		
☐	populações atingidas por barragens		
☐	grupos assentados de reforma agrária		
☐	Populações de regiões fronteiriças		
☒	Outros. Quais? Comunidade local que participa ou simpatiza com as celebrações da Festa do Divino.	230	A, B, C, D

* Quantidade estimada de público a ser beneficiada pelo projeto: 20 mil pessoas

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças = 0 a 11 anos
- b) Adolescentes e Jovens= 12 a 29 anos
- c) Adultos= 30 a 59 anos –
- d) Idosos= maior de 60 anos -

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

- (3) Produção
- (2) Difusão
- () Formação
- () Intercâmbio
- () Pesquisa
- (1) Preservação de bens culturais () Outros. Quais?_____

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizada na execução do projeto:

() Artes cênicas:

- () circo
- () dança
- () mímica
- () ópera
- () teatro
- () ações de capacitação e treinamento de pessoal

() - Audiovisual:

- () produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem
- () produção radiofônica
- () produção de obras seriadas
- () formação e pesquisa audiovisual em geral
- () doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- () infraestrutura técnica audiovisual
- () construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- () difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- () preservação ou restauração de acervo audiovisual () rádios e TVs educativas não comerciais
- () jogos eletrônicos
- () projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

(X) - Música:

- () música erudita
- () música popular
- () música instrumental
- () doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

() - Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

- () fotografia
- () artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e

filatelia () exposições de artes

6. REALIZAÇÃO DO PROJETO

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

6. REALIZAÇÃO DO PROJETO

- ☐ design e moda
- ☐ doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ formação técnica e artística de profissionais
- ☐ projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais
- ☐ projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

☒ - Patrimônio cultural:

- ☐ doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ preservação ou restauração de patrimônio material em geral
- ☐ preservação ou restauração de patrimônio museológico
- ☐ preservação ou restauração de acervos em geral
- ☐ preservação ou restauração de acervos museológicos
- ☒ preservação de patrimônio imaterial
- ☐ manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- ☐ manutenção de equipamentos culturais em geral
- ☐ treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ outras ações de capacitação

☐ - Humanidades:

- ☐ acervos bibliográficos
- ☐ livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência
- ☐ periódicos e outras publicações
- ☐ evento literário
- ☐ eventos e ações de incentivo à leitura
- ☐ treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
- ☐ ações de formação e capacitação em geral

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº e Especificação da Meta	Resultados quantitativos e	Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de
----------------------------	----------------------------	--

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

	produtos esperados com a realização da Meta <i>(de acordo com os resultados previstos na Aba Dados do Transferegov)</i>	comprovação, além do Registro Fotográfico)
1. Contratação da equipe de Produção do Projeto	1. Projeto organizado e estruturado; 2. Qualidade e eficiência na oferta das ações do projeto; 3. 6 Profissionais contratados para a equipe de produção; 4. Contratações culturais e artísticas.	() Emissão de nota fiscal de serviços a cada período realizado, relatórios de atividades trimestral, material de comunicação físicos e digitais, referente ao serviço de comunicação, baseado nas datas e períodos realizados; (x) Emissão de nota fiscal de serviços a cada período realizado, contratos e relatórios de atividades, registro fotográfico e videográfico das atividades realizadas, além das publicações na redes sociais; (x) Emissão de nota fiscal de serviços realizados mensalmente, relatórios trimestrais de atividades realizadas; () Emissão de notas fiscais de serviços realizados, relatórios de atividades realizadas, fotos de atividades e oficinas, plano pedagógico do período; () Emissão de notas fiscais de serviços realizados, relatórios trimestrais de atividades, material de propaganda e marketing digitais, baseado nas datas e períodos contratados; () Emissão de nota fiscal e relatório quinzenal sobre atividades pedagógicas, fotos das oficinas e aulas realizadas, com datas especificadas
2. Realização de Atividades Públicas do Projeto	1. Realização do evento com apresentações musicais, área de alimentação e palestra	() Emissão de nota fiscal de serviços a cada período realizado, relatórios de atividades trimestral, material de comunicação físicos e digitais, referente ao serviço de comunicação, baseado nas datas e períodos realizados; () Emissão de nota fiscal de serviços a cada período realizado, contratos e relatórios de atividades, registro fotográfico e videográfico das atividades realizadas, além das publicações na redes sociais; () Emissão de nota fiscal de serviços realizados mensalmente, relatórios trimestrais de atividades realizadas; () Emissão de notas fiscais de serviços realizados, relatórios de atividades realizadas, fotos de atividades e oficinas, plano pedagógico do período; () Emissão de notas fiscais de serviços realizados, relatórios trimestrais de atividades, material de propaganda e marketing digitais, baseado nas datas e períodos contratados; () Emissão de nota fiscal e relatório quinzenal sobre atividades pedagógicas, fotos das oficinas e aulas realizadas, com datas especificadas

6.1.1 Em caso de objeto específico para digitalização e disponibilização de acervo, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

- Não se aplica.

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

6.2 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

- a) Duração do projeto: 03 meses
- b) Cronograma mensal das atividades/ações deve estar de acordo com as datas do Crono Físico do Sistema Transferegov.br, a partir do início da vigência (data da assinatura do Instrumento):

Ações – Relacionar todas as Metas e Etapas		1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
Meta 1	Etapa 1.1 - COORDENAÇÃO GERAL - Contratação de 1 (um) profissional responsável por coordenar o projeto com o objetivo de manter o itinerário organizado para o cumprimento das metas propostas, gerenciamento da comunicação interna e externa, supervisão geral e avaliação contínua do progresso. Serão 3 meses trabalhados, com carga horária de, no mínimo, 36h semanais.	x	x	x									
	Etapa 1.2 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - Contratação de 1 (um) profissional responsável pela elaboração e monitoramento do orçamento do projeto, desembolso dos recursos, organização financeira e contábil, administração de contratos, gerenciamento de riscos financeiros e administrativos, bem como controle relatorial da equipe. Serão 3 meses trabalhados, com carga horária de, no mínimo, 36h semanais, em regime híbrido.	x	x	x									
	Etapa 1.3 - PRODUÇÃO EXECUTIVA - Contratação de 1 (um) profissional responsável pelo desenvolvimento e execução de um plano detalhado para a feira, organização e coordenação de apresentações culturais, performances, shows ou outras atividades planejadas dentro do projeto, Isso inclui o planejamento logístico, reserva de espaços, contratação de fornecedores e coordenação de equipe. Serão 3 meses trabalhados, com carga horária de, no mínimo, 36h semanais.	x	x	x									

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

Meta 2	Etapa 2.1 PALCO - Locação e montagem de palco de porte médio para realização das apresentações.		X										
	Etapa 2.2 Q30 PARA TESTEIRA DE PALCO - Estrutura metálica de suporte necessária testeira de palco.		X										
	Etapa 2.3 LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM DE GRANDE PORTE - Locação de equipamentos de com como microfones, caixas de som e mesas de mixagem para garantir qualidade sonora das apresentações durante o evento.		X										
	Etapa 2.4 LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO - Locação de equipamentos de iluminação necessários para todas as áreas do evento.		X										
	Etapa 2.5 TENDAS - Serviço de locação de tendas para áreas abertas e área de alimentação.		X										
	Etapa 2.6 GERADOR - Locação de gerador 100KVA.		X										
	Etapa 2.7 BANHEIROS QUÍMICOS - Locação de banheiros químicos.		X										
	Etapa 2.8 BANHEIROS QUÍMICOS PCD - Locação de banheiros químicos para pessoas com deficiência.		X										
	Etapa 2.9 REGISTRO FOTOGRÁFICO - Contratação de profissional para capturar os momentos do evento, documentando todos os aspectos significativos, alimentando as redes sociais e inclusive os itens para o relatório de prestação de contas.		X										
	Etapa 2.10 REGISTRO VIDEOGRÁFICO - Serviço de registro videográfico para gravação e criação de conteúdo sobre o projeto para posterior para alimentação das redes sociais.		X										

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

Etapa 2.11 MESTRE DE CERIMÔNIA - Contratação de 1 profissional para ser mestre de cerimônia do evento.		X										
Etapa 2.12 CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA NACIONAL - Contratação de artista de renome nacional para apresentação.		X										
Etapa 2.13 CONTRATAÇÕES ARTÍSTICAS LOCAIS - Contratação de artistas/grupos locais de música e dança para apresentação.		X										
Etapa 2.14 TECIDOS - Compra de tecidos para decoração de todos os espaços do evento.		X										
Etapa 2.15 COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO - Profissional responsável por toda criação de estratégia de divulgação, atua na pré e na produção, devendo entregar o relatório de mídia em curto prazo após a realização do evento.	X	X										
Etapa 2.16 ASSESSORIA DE IMPRENSA - Profissional responsável pela gestão de relações com a mídia, garantindo cobertura positiva e ampla visibilidade para o evento.	X	X	X									
Etapa 2.17 DESIGNER GRÁFICO - Profissional responsável pela criação de todos os elementos visuais do evento, desde convites até peças de marketing digital e impressas.	X	X	X									
Etapa 2.18 GESTÃO DE REDES SOCIAIS - Profissional responsável pela administração das plataformas de redes sociais do evento, promovendo interações com o público e atualizações regulares.		X	X									

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

Etapa 2.19	IMPRESSÃO EM PAPEL - FOLDERS/CARTAZES - Serviço de impressão de material gráfico do projeto: folders, cartazes e lambes, em formato A3.		x										
------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.3 Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

Nas ações ofertadas pelo projeto será assegurada a acessibilidade para pessoas com deficiência motora e mobilidade reduzida, pelo fato do espaço dispor de rampas de acesso, entradas amplas e banheiros adaptados.

6.4 Defina o Plano Básico de Divulgação:

Item/ Peça (O que será realizado ou produzido?)	Formato / Suporte (Como é a peça? Formato, duração, suporte)	Quantidade / Período (Quantidade e unidade de medida)	Veículo/Circulação (Como e onde será utilizada a peça?)	Estratégia de divulgação (Quais serão os procedimentos para a divulgação com a peça?)
Testeira/Banner	Impressão em lona vinílica, formato de testeira	3 unidades	In loco	Os banners servirão como identificação in loco do projeto.
Designer gráfico	Profissional responsável pela criação da identidade visual - posts digitais e mídia impressa (banner/testeiras)	1 profissional para 1 serviço	Redes sociais/banner	Serão criadas as artes gerais do evento como logo, peças gráficas para redes sociais e arte do banner.
Social Media	Profissional responsável pela criação, gestão e monitoramento de conteúdo nas plataformas de mídias sociais, promovendo o projeto de forma online	1 profissional por 2 meses de serviço	Redes sociais: instagram/facebook	Profissional responsável pela criação, gestão e monitoramento de conteúdo nas plataformas de mídias sociais, engajando o público e promovendo o projeto online.
Assessoria de Imprensa	Profissional responsável pela divulgação do projeto	1 profissional para 1	Jornais e TV	Disparo do clipping de

	em veículos de imprensa.	serviço		imprensa
--	--------------------------	---------	--	----------

6.5 Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista (exceto para atividade voltada para realização de evento):

- Não se aplica.

6.6 Informe outros aspectos que considerar relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

-

7. PARCERIAS

7.1 O projeto possui outras
parcerias? () Sim (x) Não

Em caso afirmativo, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor (R\$)*	Parceria confirmada ou em negociação?

8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

PLANEJAMENTO DO PRONTO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 081960/2025

--	--	--	--	--

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor economicamente mensurável estimado.

7.1.1 A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

() Sim (x) Não

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Instrumento.

- Não se aplica.

8.1 Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Instrumento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

O IBGS, em suas ações, busca promover a melhoria da qualidade de vida da população apoiando o desenvolvimento de projetos e atividades nas áreas de cultura, turismo, lazer, saúde, educação, habitação, assistência social e meio ambiente, por meio de parcerias com órgãos públicos e privados, visando o atendimento das necessidades do cidadão. Nesse sentido, garantir que o corpo gestor esteja à frente da execução do projeto é fundamental para manter a qualidade nos serviços prestados.

No projeto “Preparativos para a Folia: Rumo à Grande Celebração da Roça”, o presidente exercerá a função de Coordenador Geral, sendo responsável pela supervisão global do evento, desde a fase de planejamento até a execução e avaliação final. O presidente, como Coordenador Geral, garantirá que todas as atividades estejam alinhadas com os objetivos estratégicos do IBGS , que as transações financeiras sejam feitas de forma transparente e que haja uma comunicação eficiente entre todas as partes envolvidas. Além disso, ele será o principal ponto de contato para os stakeholders, incluindo parceiros, patrocinadores e autoridades locais, assegurando que os compromissos e expectativas sejam gerenciados adequadamente.

Sob sua liderança, serão formadas equipes responsáveis por diferentes segmentos do projeto, tais como logística, marketing, operações e conteúdo. Cada líder de equipe reportará diretamente ao presidente, proporcionando atualizações regulares e feedback sobre o progresso de suas áreas. Essa estrutura organizacional não só facilita a tomada de decisão e a resolução de problemas de forma ágil, como também promove uma gestão mais participativa e responsiva.

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

O envolvimento ativo do presidente no projeto é crucial para garantir a integridade e o sucesso do evento. Essa liderança direta também serve para inspirar e motivar a equipe, reforçando a importância do evento para a comunidade e para os objetivos mais amplos do IBGS de fomentar o desenvolvimento sustentável e inclusivo através de iniciativas culturais.

8.2 Equipe do proponente envolvida no projeto:

Nome	Cargo/Vínculo	Função	Horas/Dia
MARCIO SCHUSTER POLI	PRESIDENTE	COORDENADOR GERAL	36h semanais

8.3 Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual:

Projeto “05 Passos para o Desenvolvimento Fase 1 e Fase 2”

- Órgão Responsável: Secretaria de Turismo do DF em parceria com a Lumiart.
- Duração e Período de Realização: Lançado em 2018, o projeto abrange duas fases com atividades contínuas ao longo dos anos subsequentes.
- Local/Abrangência: 33 regiões administrativas do Distrito Federal.
- Atividades Desenvolvidas: Capacitação de 600 empreendedores sociais diretamente, impactando indiretamente mais de 1500 pessoas. Inclui palestras para fomentar a criação de Conselhos de Desenvolvimento nas 5 regiões territoriais do DF.

Projeto “Super Empreendedores Fase 1 e Fase 2”

- Órgão Responsável: Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF (SEJUS-DF) em cooperação com Lumiart.
- Duração e Período de Realização: Detalhes específicos das datas não fornecidos, mas mencionado como atividades sequenciais às fases do projeto de desenvolvimento.
- Local/Abrangência: Distrito Federal.
- Atividades Desenvolvidas: Fomento ao empreendedorismo e apoio contínuo aos empreendedores locais em várias regiões administrativas.

Projeto “Mega Pacote de Combate ao Covid-19”

- Órgão Responsável: Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF em cooperação com Lumiart.
- Duração e Período de Realização: Lançado como resposta à pandemia de Covid-19.
- Local/Abrangência: Distrito Federal.
- Atividades Desenvolvidas: Ações específicas não detalhadas, focadas no combate e mitigação dos efeitos da pandemia.

8.4 O projeto possui outras despesas que serão custeadas com recursos próprios da entidade

cultural? () Sim (X) Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

- Não se aplica.

8.5 Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

O IBGS possui uma estrutura organizacional robusta com uma equipe dedicada ao desenvolvimento e gestão de projetos nas áreas de cultura, turismo, saúde, educação, e mais. Com experiência em conduzir iniciativas de grande escala como os projetos de desenvolvimento empresarial e resposta a crises de saúde, o IBGS está bem equipado para liderar o projeto “Preparativos para a Folia: Rumo à Grande Celebração da Roça”.

Espaço Físico: O instituto dispõe de instalações adequadas para planejamento e execução de projetos, com escritórios equipados para suportar todas as fases de desenvolvimento de projetos.

Quadro de Pessoal: Equipe multidisciplinar incluindo planejadores de eventos, especialistas em cultura, gestores de projeto, e profissionais de comunicação.

Ferramentas Tecnológicas: Utilização de software de gestão de projetos, plataformas de comunicação e colaboração, e tecnologias de informação para suporte logístico e administrativo.

Este arranjo garante que o IBGS não apenas planeje mas também execute com eficiência, mantendo a qualidade e alcançando os objetivos propostos do novo projeto de celebração cultural em Planaltina-DF.

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

9. PROFISSIONAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS COM RECURSOS DO PROJETO

Profissional 01

Cargo/Função/Serviço	COORDENAÇÃO GERAL
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Contratação de 1 (um) profissional responsável por coordenar o projeto com o objetivo de manter o itinerário organizado para o cumprimento das metas propostas, gerenciamento da comunicação interna e externa, supervisão geral e avaliação contínua do progresso. Serão 3 meses trabalhados, com carga horária de, no mínimo, 30h semanais.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: (X) contratação direta, informar: a) Nome completo: MARCIO SCHUSTER POLI b) CPF/CNPJ: 849.715.251-49 c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: PRESIDENTE
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	36h semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como ?	() com recursos do projeto, informar: Especificação do encargo: Valor R\$: ou (x) com recursos próprios.

Profissional 02

Cargo/Função/Serviço	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
----------------------	--

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

Atividades a serem desempenhadas no projeto	Contratação de 1 (um) profissional responsável pela elaboração e monitoramento do orçamento do projeto, desembolso dos recursos, organização financeira e contábil, administração de contratos, gerenciamento de riscos financeiros e administrativos, bem como controle relatorial da equipe. Serão 3 meses trabalhados, com carga horária de, no mínimo, 36h semanais, em regime híbrido.
Forma de contratação	(☒) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência prévia em execução de projetos. b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: maior tempo de atuação. (☐) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF/CNPJ: c) É membro da instituição cultural? (☐) SIM (☐) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	36 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	(☐) com recursos do projeto, informar: Especificação do encargo: Valor R\$: ou (☒) com recursos próprios.

Profissional 03	
Cargo/Função/Serviço	PRODUÇÃO EXECUTIVO
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Contratação de 1 (um) profissional responsável pelo desenvolvimento e execução de um plano detalhado para a feira, organização e coordenação de apresentações culturais, performances, shows ou outras atividades planejadas dentro do projeto, Isso inclui o planejamento logístico, reserva de espaços, contratação de fornecedores e coordenação de equipe. Serão 3 meses trabalhados, com carga horária de, no mínimo, 36h semanais.
Forma de contratação	(☒) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência prévia em execução de projetos. b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: maior tempo de atuação. (☐) contratação direta, informar: a) Nome completo: b) CPF / CNPJ:

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

	c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:.....
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	36h semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como ?	() com recursos do projeto, informar: Especificação do encargo: Valor R\$: ou (X) com recursos próprios.

Profissional 04	
Cargo/Função/Serviço	ASSISTENTES DE PRODUÇÃO
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Contratação de 2 (dois) profissionais responsáveis por atuarem na produção (execução do projeto durante a produção do evento: organização, montagem/realização/desmontagem) e na pós produção, com relatórios.
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência prévia em execução de projetos. b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: maior tempo de atuação.
	() contratação direta, informar: d) Nome completo: e) CPF / CNPJ: f) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:.....
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	36h semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como ?	() com recursos do projeto, informar: Especificação do encargo: Valor R\$: ou (x) com recursos próprios.

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

Profissional 05	
Cargo/Função/Serviço	MESTRE DE CERIMONIA
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Contratação de 1 profissional para ser mestre de cerimonia do evento.
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência prévia em execução de projetos. b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: maior tempo de atuação.
	() contratação direta, informar: j) Nome completo: k) CPF / CNPJ: l) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:.....
Carga horária semanal de	1 serviço

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

dedicação ao projeto	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como ?	() com recursos do projeto, informar: Especificação do encargo: Valor R\$: ou (x) com recursos próprios.

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

Profissional 07	
Cargo/Função/Serviço	CONTRATAÇÕES ARTÍSTICAS LOCAIS
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Contratação de artistas/grupos locais de música e dança para apresentação.
Forma de contratação	(☒) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência prévia em execução de projetos. b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: maior tempo de atuação.
	(☐) contratação direta, informar: s) Nome completo: t) CPF / CNPJ: u) É membro da instituição cultural? (☐) SIM (☐) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:.....
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	1 serviço
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados	(☐) com recursos do projeto, informar: Especificação do encargo:

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

como ?	Valor R\$: ou (x) com recursos próprios.
--------	--

Profissional 10	
Cargo/Função/Serviço	COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável por toda criação de estratégia de divulgação, atua na pré e na produção, devendo entregar o relatório de mídia em curto prazo após a realização do evento.
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência prévia em execução de projetos. b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: maior tempo de atuação. () contratação direta, informar: v) Nome completo: w) CPF / CNPJ: x) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:.....
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	36h semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como ?	() com recursos do projeto, informar: Especificação do encargo: Valor R\$: ou (x) com recursos próprios.

Profissional 11	
Cargo/Função/Serviço	DESIGNER GRÁFICO
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável pela criação de todos os elementos visuais do evento, desde convites até peças de marketing digital e impressas.
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: experiência prévia em execução de projetos. b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

maior tempo de atuação.

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025

	☐ contratação direta, informar: y) Nome completo: z) CPF / CNPJ: aa) É membro da instituição cultural? ☐ SIM ☐ NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:.....
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	1 serviço
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como ?	☐ com recursos do projeto, informar: Especificação do encargo: Valor R\$: ou ☐ com recursos próprios.

Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção						
Etapa 1.1 COORDENAÇÃO GERAL						
Item	Especificação do item de despesa	Unidade Medida	Quant	Valor Unitário	Valor Total	Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa
1.1.1	Contratação de 1 (um) profissional responsável por coordenar o projeto com o objetivo de manter o itinerário organizado para o cumprimento das metas propostas, gerenciamento da comunicação interna e externa, supervisão geral e avaliação contínua do progresso. Serão 3 meses trabalhados, com carga horária de, no mínimo, 36h semanais.	mês	3	R\$ 8.000,00	R\$ 24.000,00	
Total Etapa 1.1					R\$ 24.000,00	
Etapa 1.2 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA						
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total	
1.2.1	Contratação de 1 (um) profissional responsável pela elaboração e monitoramento do orçamento do projeto, desembolso dos					

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025

	recursos, organização financeira e contábil, administração de contratos, gerenciamento de riscos financeiros e administrativos, bem como controle relatorial da equipe. Serão 3 meses trabalhados, com carga horária de, no mínimo, 36h semanais, em regime híbrido.	mês	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00	
Total Etapa 1.2					R\$ 15.000,00	
Etapa 1.3 - PRODUÇÃO EXECUTIVA						
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total	
1.3.1	Contratação de 1 (um) profissional responsável pelo desenvolvimento e execução de um plano detalhado para a feira, organização e coordenação de apresentações culturais, performances, shows ou outras atividades planejadas dentro do projeto, Isso inclui o planejamento logístico, reserva de espaços, contratação de fornecedores e coordenação de equipe. Serão 3 meses trabalhados, com carga horária de, no mínimo, 36h semanais.	mês	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00	
Total Etapa 1.3					R\$ 15.000,00	
Total Meta 01					R\$ 54.000,00	
Meta 02 - Realização das atividades públicas do Projeto						
Etapa 2.1 – PALCO						
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total	
2.1.1	Locação e montagem de palco de porte médio para realização das apresentações.	serviço	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	
Total Etapa 2.1					R\$ 10.000,00	
Etapa 2.2 - Q30 PARA TESTEIRA DE PALCO						

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025

Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.2.1	Estrutura metálica de suporte necessária testeira de palco.	unidade	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Total Etapa 2.2					R\$ 4.000,00
Etapa 2.3 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM DE GRANDE PORTE					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.3.1	Locação de equipamentos de com como microfones, caixas de som e mesas de mixagem para garantir qualidade sonora das apresentações durante o evento.	serviço	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Total Etapa 2.3					R\$ 10.000,00
Etapa 2.4 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.4.1	Locação de equipamentos de iluminação necessários para todas as áreas do evento.	serviço	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Total Etapa 2.4					R\$ 10.000,00
Etapa 2.5 - TENDAS					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.5.1	Serviço de locação de tendas para áreas abertas e área de alimentação.	serviço	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Total Etapa 2.5					R\$ 10.000,00
Etapa 2.6 - GERADOR					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.6.1	Locação de gerador 100KVA.	unidade	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Total Etapa 2.6					R\$ 2.000,00
Etapa 2.7 - BANHEIROS QUÍMICOS					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.7.1	Locação de banheiros químicos.	unidade	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
Total Etapa 2.7					R\$ 4.000,00

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025

Etapa 2.8 - BANHEIROS QUÍMICOS PCD					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.8.1	Locação de banheiros químicos para pessoas com deficiência.	unidade	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Total Etapa 2.8					R\$ 1.000,00
Etapa 2.9 - REGISTRO FOTOGRÁFICO					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.9.1	Contratação de profissional para capturar os momentos do evento, documentando todos os aspectos significativos, alimentando as redes sociais e inclusive os itens para o relatório de prestação de contas.	serviço	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Total Etapa 2.9					R\$ 2.000,00
Etapa 2.10 - REGISTRO VIDEOGRÁFICO					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.10.1	Serviço de registro videográfico para gravação e criação de conteúdo sobre o projeto para posterior para alimentação das redes sociais.	serviço	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Total Etapa 2.10					R\$ 2.000,00
Etapa 2.11 - MESTRE DE CERIMÔNIA					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.11.1	Contratação de 1 profissional para ser mestre de cerimônia do evento.	serviço	2	R\$ 2.500,00	R\$ 2.000,00
Total Etapa 2.11					R\$ 5.000,00

**PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº
061960/2025**

Etapa 2.13 - CONTRATAÇÕES ARTÍSTICAS LOCAIS					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.14.1	Contratação de artistas/grupos locais de música e dança para apresentação.	cachê	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
Total Etapa 2.14					R\$ 15.000,00
Etapa 2.14 - TECIDOS					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.16.1	Compra de tecidos para decoração de todos os espaços do evento.	verba	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Total Etapa 2.16					R\$ 4.000,00
Etapa 2.15 - COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.17.1	Profissional responsável por toda criação de estratégia de divulgação, atua na pré e na produção, devendo entregar o relatório de mídia em curto prazo após a realização do evento.	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
Total Etapa 2.17					R\$ 10.000,00
Etapa 2.16 - ASSESSORIA DE IMPRENSA					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.18.1	Profissional responsável pela gestão de relações com a mídia, garantindo cobertura positiva e ampla visibilidade para o evento.	serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Total Etapa 2.18					R\$ 5.000,00

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

PLANEJAMENTO DO PROJETO – PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº 061960/2025

Etapa 2.17 - DESIGNER GRÁFICO					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.19.1	Profissional responsável pela criação de todos os elementos visuais do evento, desde convites até peças de marketing digital e impressas.	serviço	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Total Etapa 2.19					R\$ 3.500,00
Etapa 2.18 - GESTÃO DE REDES SOCIAIS					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.20.1	Profissional responsável pela administração das plataformas de redes sociais do evento, promovendo interações com o público e atualizações regulares.	serviço	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Total Etapa 2.20					R\$ 2.500,00
Etapa 2.19 - IMPRESSÃO EM PAPEL - FOLDERS/CARTAZES					
Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
2.21.1	Serviço de impressão de material gráfico do projeto: folders, cartazes e lambes, em formato A3.	serviço	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Total Etapa 2.21					R\$ 1.000,00
Total Meta 2					R\$ 96.000,00
Total					R\$ 150.000,00

(assinatura eletrônica)
MARCIO SCHUSTER POLI
Cargo: Presidente